FATTURA ELETTRONICA TRAMITE POSTA PEC

Per l'emissione delle fatture elettroniche tramite posta PEC è necessario, preliminarmente, inserire nel programma le credenziali della casella PEC che intendete utilizzare per l'invio, quindi:

- 1) Avviare il programma
- 2) Entrare in CONFIGURAZIONE -> PREFERENZE -> POSTA
- 3) Nella sezione **POSTA CERTIFICATA (PEC)** inserire i dati della casella PEC, e precisamente, compilare i seguenti campi:
 - Server Uscita (SMTP)
 - Porta
 - Email
 - Password

N.B. troverete i campi *Server Uscita* e *Porta* precompilati con i valori del server PEC di ARUBA. Ovviamente, se il vostro server di posta è un'altro (INFOCERT, LEGALMAIL, POSTECERT, ecc) questi valori vanno cambiati.

	CONFIGURAZIONE	
Ινιο	Anagrafica Impostazioki Preferenze Pocumenti Palmare eCommerce Vendita Al Banco Articoli Varie Posta Fattura Elettronica	
ITA	POSTA ELETTRONICA Invio Tramite Server di Posta (SMTP) ~ SMTP ** GENIOSOFT ** ~ Password Login Sicurezza SSL/TLS ~ Porta 465	СІ
	POSTA CERTIFICATA (PEC) Server Oscita smtps.pec.aruba.it Porta 465 Email geniosoftsrl@pec.it Password www. Server IMAP imaps.pec.aruba.it Porta 993	



_	CONFIGURAZIONE	
b	Salva Annu	ulla
	Anagrafica Impostazioni Preferenze Documenti Palmare eCommerce Vendita Al Banco Articoli Varie Posta Fattura Elettronica	
	Gestione Tramite PEC O con Codice Univoco	
	Preferenze ☑ Leggi il certificato per la firma da un dispositi∨o esterno ☑ Chiedi se firmare il documento	СІ
	Cartella XML C:\Geniosoft\Gold\Fatture	7.
	Email Destinatario Fattura (SDI) email sdi01@pec.fatturapa.it	10.3
	☑ Chiedi se controllare il documento ☑ Totale Importo Documento Iva Inclusa (su fatture a P.A.)	
	☑ Chiedi se stampare il documento (Stampa di Cortesia)	
	Chiedi se stampare il documento (Stampa di Cortesia)	



5) Nella sezione Gestione, selezionare l'opzione: Tramite PEC

Tra le varie opzioni presenti in questa sezione, si sottolineano due campi:

- **Cartella XML** rappresenta la cartella del computer in cui il programma conserva fisicamente i files XML rappresentanti le fatture elettroniche (da fornire in seguito al consulente fiscale).
- Email (SDI) contiene l'indirizzo PEC del sistema di interscambio (SdI) dell'agenzia delle entrate al quale il programma invierà le fatture elettroniche. Dopo l'invio della prima fattura elettronica, il SdI potrebbe comunicarvi un altro indirizzo di posta PEC di destinazione. In tal caso dovrete inserire l'indirizzo ricevuto in questo campo.
- 6) Premere il pulsante SALVA

FATTURA ELETTRONICA TRAMITE CONNESSIONE CON ARUBA

Se avete attivato il servizio di Fatturazione Elettronica di Aruba potete inviare e ricevere le fatture elettroniche direttamente dai nostri gestionali

Innanzitutto è necessario delegare GENIOSOFT per la connessione diretta al servizio di Fatturazione Elettronica di ARUBA

Elettronica	Novis	là servizio	Anno	o fiscale: 20	na 🗸			0 в	OZZE		0 Notifiche	~ 1	
) Crea fattura 💦 👌				STATO FAT	TURE			NOTIFICHE FATTURE INVIATE				FATTURE RICEVUTE	
Canca fattura													
HOME				- 0 -	= 🏳	5					6	-(• =(-	<u>`</u>
BOZZE				÷								€	
FATTURE INVIATE						1					t	*	
FATTURE RICEVUTE			Neciolat	edato onco	NO. disposit	310		Nesiam dato ancora disponibile			No	inteni diale ancora diapo	
COMUNICAZIONI »										_1			
COMUNICAZIONI > FINANZIARIE >	-			AGENI	DA	ĩ	GESTISCI	NEWS	LEGGI TUTTO	5î		STATO SERVIZIO	
COMUNICAZIONI > FINANZIARIE >			e	AGENI	DA E 2019 ⊙	į	GESTISCI	NEWS	LEGGI TUTTO			STATO SERVIZIO	
COMUNICAZIONI 3 FINANZIARIE 3 ANAGRAFICHE 5 CONFIGURAZIONE ~	LON	MAR	© Mer	AGENI NOVEMBR GIO	DA E 2019 ④ VEN	SAB	GESTISCI	NEWS	LEGGI TUTTO			STATO SERVIZIO	
COMUNICAZIONI > ANAGRAFICHE > CONFIGURAZIONE > CONFIGURAZIONE > CONFIGURAZIONE >	LON	100 9 20	e Mer	AGENI NOVEMBR GIO	DA E 2019 ④ VEN T	SAB 2	GESTISCI DOM	NEWS	LEGGI TUITTO		Scadenza servitio	STATO SERVIZIO	Utenti aggiuntivi attivi
COMUNICAZIONI > ANAGRAFICHE > CONFIGURAZIONE > CONFIGURAZIONE > CONFIGURAZIONE > CONSERVAZIONE DATI BICEZIONE	LON	шия 20 5	E MER 0	AGENI NOVEMBR GIO TI	DA E 2019 ④ VEN 1	SAB 2 9	GESTISCI DOM 3 10	NEWS	LEGGI TUTTO		Scadenza servizio	STATO SERVIZIO	Utenti aggiuntivi attivi
COMUNICAZIONE > INVAGRAFICHE > CONFIGURAZIONE > CEDENTE E REBR CONSERVICIONE DATI RICEZIONE	201 4	MAR 20 5 12	© MER 8 13	AGENI NOVEMBR GIO 7 14	DA E 2019 ④ VEN 1 15	SAB 2 9 16	GESTISCI DOM 3 10 17	NEWS	LEGGI TUTTO		Scaderuza servizio 28/01/2020	STATO SERVIZIO	Utenti aggiunsvi attivi 0/1
COMUNICAZION INNAZIARIE 2 NAGRAFICHE 2 CONFIGURAZIONE 2 CONFIGURAZIONE 2 SONGERVAZIONE 2 REGIME FISCALE 2	LUN 20 4 71	MAR 5 12	© MER 0 13	AGENI NOVEMBR GIO 7 14	DA E 2019 ④ VEN 1 15	SAB 2 9 16	GESTISCI DOM 3 10 12	NEWS	LEGGI TUITTO LETTA NON LETTA		Scadenza servizio 28/01/2020	STATO SERVIZIO	Utenti aggiuntivi attivi 0/1
COMUNICAZIONI > INNACIARIE > IN	LUN 20 4 11 18	MAR 20 5 12 19	© MER 11 20	AGENT NOVEMBR GIO 7 14 21	DA E 2019 () VEN 1 8 15 22	SAB 2 9 16 23	GESTISCI DOM 3 10 17 24	NEWS	LEGGI TUTTO LETTA NON LETTA		Scalenza servizio 28/01/2020	STATO SERVIZIO	Utenti aggiuntivi attivi 0/1
COMUNICACION INNAZIARIE > ANAGRAFICHE > CONFIGURAZIONE > CONFIGURAZIONE > CONSERVAZIONE = REGIME FISCALE = MPOGTAZIONE =	LUN 20 4 11 18 25	MAR 20 5 12 19 25	© MER 11 20 27	AGENI NOVEMBR 610 7 14 21 28	DA E 2019 ③ VEN 1 8 15 22 28	SAB 2 9 16 23 30	GESTISCI DOM 3 10 17 24 1	NEWS	LEGGI TUTTO LETTA NON LETTA		Scadenza servizio 28/01/2020	STATO SERVIZIO	Utenti aggiuntivi attivi 0/1 AOGUNQI

Dalla pagina principale di Fatturazione Elettronica di Aruba cliccare su "DELEGHE/COMMERCIALISTI"

Entrati nella pagina "Deleghe" cliccare sulla linguetta "**Connetti account Premium**" e quindi premere il pulsante "CONNETTI ACCOUNT PREMIUM"

						_			Assistenza	Guida
Fatturazione Elettronica	=	Novità servizio	Anno fiscale: 2019	~	0 Box	ze	0 Notifiche	~	1	~
🕀 Crea fattura					Deleghe e commerciali	sti				
(†) Carrea fattura				Da questa sezione potrai gestire le connessio	oni del tuo servizio di Fatturazione Elettronica agli ac	count Commercialista o Pre	emium e gestire le relative dele	ighe.		
A HOME					Delega account Commercialista e Pre	mium				
⊖ BOZZE		Attivando quest'opzi	cone darai la possibilità al t	uo commercialista o a un utente «Premium» di r	richiedere un collegamento del suo account al tuo se DISATTIVO	ervizio di Falturazione per la	gestione collaborativa online	delle tue faiture	o per impostare meccanismi di	delega
FATTURE INVIATE				Connetti commercialista		C	Connetti account Pri	emium		
FATTURE RICEVUTE				Se i é necessa	desideri gestire il tuo servizio di Fatturazione Elettro oppure attraverso unotennatione mettante V arlo connettene noo account di Fatturazione Elettrov	nica da un gestionale leb Service. lica a un account Premium.				
COMUNICAZIONI FINANZIARIE	3									
ANAGRAFICHE	5									
CONFIGURAZIONE	~									
CEDENTE E RESP CONSERVAZIONE										
DATI RICEZIONE										

Nella pagina che compare, nel campo "**Username**" scrivere esattamente: **FEP.GENIOS19** Spuntare il checkbox per l'autorizzazione alla delega ed infine premere il pulsante "DELEGA "



Dopo aver premuto il pulsante, comparirà la seguente pagina che riporta lo stato "In attesa di approvazione"

Fatturazione 🗮	Novità servizio	Anno fiscale: 2019	,	O Bozze	0	Notifiche	~	1	Ŷ
(+) Crea fattura			Deleghe	e commercialisti					
(한) Carica fattura			Da questa sezione potral gestre le connessioni del tuo servizio di Fatturaz	cione Elettronica agli account Co	mmercialista o Piemium i	e gestre le relative dele	phe.		
🛆 номе	Attivando questiona	one darai la noscibilità al fu	Delega account	Commercialista e Premium	affurazione per la pestio	e collaborativa online d	elle fue fattur	e o ner impostare me	erration d deleta
BOZZE	continue duratable	ene anna a possiente ar to	DISATTIVO	0	dom de torre pres re grande		one the second	e a free surfacements	Andread a service
→ FATTURE INVIATE			Connetti commercialista		c	onnetti account Pre	mium		
FATTURE RICEVUTE	MOSTRA SOLO	ATTIVI							
anagrafiche >	Username †			Data richiesta D	ata delega/rifisto Sta		Azioni		
O CONFIGURAZIONE -	fep.GeniOs13			12/11/2019	() III allesa approvazion)_	REVOCA	
CEDENTE E RESP CONSERVAZIONE					-				
DATI RICEZIONE									
REGIME FISCALE									
IMPOSTAZIONI									
SEZIONALI									
DELEGHE / COMMERCIALISTI									
UTENTI AGGIUNTIVI									

Quando lo stato cambierà in "Connesso" potrete inviare e ricevere le fatture direttamente dal vostro Software Gestionale Geniosoft

FEP.GENIOS19	12/11/2019	12/11/2019	Ø Connesso	DISCONNETTI	MODIFICA

Fatto questo, dovete abilitare il servizio anche sul Software Gestionale, quindi,

- 1) Avviare il programma
- 2) Entrare in CONFIGURAZIONE -> PREFERENZE -> FATTURA ELETTRONICA
- 3) Scegliete l'opzione "Servizio Esterno"
- 4) Attivate l'opzione DELEGA ARUBA
- 5) Premete il pulsante Salva

	CONFIGURATIONE	_
	Salva A	X nnulla
J	Anagrafica Impostazioni Preferenze Documenti Palmare eCommerce	
	Vendita Al Banco Articoli Varie Posta Fattura Elettronica	CI
	Gestione O Tramite PEC O con Codice Univoco (fornito da Geniosoft)	
	Preferenze	
JI	Leggi il certificato per la firma da un dispositivo esterno Chiedi se firmare il documento	
	Cartella XML C:\Users\Utente\Documents\Geniosoft\Maestro Gold\Fattur	777
	ID TRASMITTENTE	
	Valore 01879020517	
	☑ Totale Importo Documento I∨a Inclusa (su fatture a P.A.)	
	Chiedi se stampare il documento (Stampa di Cortesia)	
	Aggiung testo "Documento privo di Valenza liscale" Possibilità di modificare il N° Progressivo di invio	

Entrando in ARCHIVIO FATTURE VENDITA vedrete comparire 3 nuovi pulsanti



Che vi consentiranno di scaricare le notifiche delle fatture emesse (Notifica), di aggiornarne lo stato (Stato F.E.) e di visualizzare, in ordine cronologico, gli invii eseguiti verso lo SDI (Storico).

FATTURA ELETTRONICA TRAMITE CODICE UNIVOCO

Se avete acquistato il pacchetto di conservazione avrete ricevuto una email contenente, oltre al codice univoco **TRS3OH9**, anche le credenziali di accesso al portale per la gestione e conservazione delle fatture elettroniche il cui indirizzo web è il seguente:

https://geniosoft.eportale.eu//angular/login.html?partner=10367901

affinché il programma sia in grado di comunicare direttamente con il portale (quindi inviare e ricevere le fatture elettroniche) è necessario inserire tali credenziali nella sua pagina di configurazione. Per farlo, eseguire i seguenti passi:

- 6) Avviare il programma
- 7) Entrare in **CONFIGURAZIONE** -> **PREFERENZE** -> **FATTURA ELETTRONICA**

CONFIGURAZIONE	
Anagrafica Impostazioni Preferenze Documenti Palmare eCommerce Vendita Al Banco Articoli Varie Posta Fattura Elettronica	3 nulla
Gestione Tramite PEC Oc Codice Univoco Dati Accesso CODICE AZIENDA 05028190659 UTENTE 05028190659 PASSWORD *******	СІ
 Registra ✓ Chiedi se controllare il documento ✓ Totale Importo Documento Iva Inclusa (su fatture a P.A.) ✓ Chiedi se stampare il documento (Stampa di Cortesia) 	



- 8) Nella sezione Gestione, selezionare l'opzione: con Codice Univoco
- 9) Compilare i campi della sezione Dati Accesso inserendo le credenziali ricevute
- 10) Premere il pulsante Registra
- 11) Premere il pulsante SALVA
- 12) Chiudere e riaprire il programma

Quando si apre il programma potrebbe comparire il seguente messaggio:

Confirm	×	RICC
?	Per la gestione delle fatture elettroniche con Codice Univoco è necessario installare Java Runtime. Continuare? Yes No	

N.B. se Java Runtime già presente sul vostro computer il messaggio non compare.

Premere **Yes**, attendere l'installazione del modulo aggiuntivo e riavviare il programma.

Alla riapertura del programma vedrete sulla barra delle applicazioni la seguente icona:



Essa rappresenta l'esecuzione del driver che fa da tramite tra il programma ed il portale della conservazione. Esso infatti, ogni 5 minuti, invierà al portale le eventuali fatture elettroniche emesse e scaricherà sul computer le eventuali fatture ricevute (fatture passive).

Cliccando su questa icona, si apre una finestra DOS che, se contiene messaggi del tipo in figura:



vuol dire che il programma comunica correttamente con il portale, mentre, se contiene messaggi del tipo:



Vuol dire o che sono stati inseriti dati sbagliati in configurazione o che non siete registrati sul portale.

EMISSIONE DI UNA FATTURA ELETTRONICA

Dopo averla compilata, l'invio di una fattura elettronica, si esegue semplicemente premendo il pulsante **Fatt. Elettr.** presente in alto a destra della pagina.

							Sec.75	
FATTURA IMMEDIATA								
			Fatt Elet	tr. Invia	Esporta A	Anteprima Stampa	- 📊 Salva	Annulla
Filtro Magazzino < Tutti >	idita							
	U.M.	Quantità	Prezzo	Sco. %	Importo		lva	Scarica
	PZ	1	56,00			56,00	22	
	PZ	1	63,00			63,00	22	
	PZ	1	63,00			63,00	22	
		2						
Confirm X								
Generare la Fattura Elettronica	_							
per il Documento Nº 1		-						
Yes No								
		7						
	-							
		7						

Dopo la conferma del numero progressivo da associare alla fattura (che ricordiamo, deve essere sempre diverso anche in caso di re-invio della stessa fattura), il programma chiede se si vuole controllare la fattura generata. Quindi, se si preme il pulsante **Yes**, si aprirà la pagina presente sul portale dell'agenzia delle entrate che consente, appunto, di verificare la correttezza della fattura generata.

Confirm	×
?	Controllare la Fattura Generata?
[Yes <u>N</u> o

Nel caso di gestione della fattura elettronica con codice univoco il processo di emissione è terminato, mentre nel caso di invio tramite PEC, il programma chiederà se si vuole firmare la fattura. Se si risponde **Yes**, comparirà una finestra in cui si dovrà selezionare il dispositivo esterno (token o carta chip) contenente il certificato, e quindi, premendo il pulsante **Apri**, verranno visualizzati i certificati in esso contenuti utili a firmare il documento.

Selezionare quello desiderato e premere il pulsante OK

					U.M.	Quantità	Prezzo
INGOLA					P7		1
	Selezione Dispositivo	e Firma				×	1
	Elenco disp	oositivi 🧧 Generic Smart Card	d Reader Interfa	ce 0	Apri		1
	Soggetto	Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 2 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	Validità da 05/05/2017 05/05/2017	Scadenza 04/05/2020 04/05/2020	Algoritmo RSA (1024 bits) (pri RSA (1024 bits) (pri	v) v)	
	Conficute				ОК	Annulla	

Dopo la firma, il programma chiede se inviare il documento ed infine se stampare una copia di cortesia della fattura.

RICEZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Per la ricezione delle fatture elettroniche, entrare in ARCHIVIO FATTURE ACQUISTO e premere il pulsante Importa

ARCH	IVIO FATTURE A	CQUISTO						- 0	×
							Importa	• 🚵 •	Uscita
							\smile	Periodo O Qualsiasi	
N° Prot.	Pagamento	M.P.	Imponibile	Imposta	Totale	Conto	Saldo %	Anno corre Anno scorso	nte

Nel caso di gestione tramite codice univoco, verranno importate in automatico tutte le fatture scaricate nel computer dal driver di interscambio.

Nel caso di gestione tramite PEC, ricordiamo che le fatture verranno ricevute come allegato nella propria casella di posta PEC, quindi, il programma aprirà una finestra che consentirà di selezionare tale allegato precedentemente salvato sul computer (ad es. sul Desktop).

Per entrambi i tipi di gestione, gli articoli presenti nelle fatture verranno aggiunti in **Archivio Articoli** se non già presenti.