

## FATTURA ELETTRONICA TRAMITE POSTA PEC

Per l'emissione delle fatture elettroniche tramite posta PEC è necessario, preliminarmente, inserire nel programma le credenziali della casella PEC che intendete utilizzare per l'invio, quindi:

- 1) Avviare il programma
- 2) Entrare in **CONFIGURAZIONE** -> **PREFERENZE** -> **POSTA**
- 3) Nella sezione **POSTA CERTIFICATA (PEC)** inserire i dati della casella PEC, e precisamente, compilare i seguenti campi:

- **Server Uscita (SMTP)**
- **Porta**
- **Email**
- **Password**

N.B. troverete i campi *Server Uscita* e *Porta* precompilati con i valori del server PEC di ARUBA. Ovviamente, se il vostro server di posta è un'altro (INFOCERT, LEGALMAIL, POSTECERT, ecc ) questi valori vanno cambiati.

The screenshot shows a configuration window titled "Configurazione" with a yellow header "CONFIGURAZIONE". It features a menu bar with "Anagrafica", "Impostazioni", "Preferenze", "Documenti", "Palmare", and "eCommerce". The "Preferenze" menu is highlighted with a red circle. Below it, a sub-menu bar includes "Vendita", "Al Banco", "Articoli", "Varie", "Posta", and "Fattura Elettronica". The "Posta" sub-menu is also highlighted with a red circle. The main configuration area is divided into two sections: "POSTA ELETTRONICA" and "POSTA CERTIFICATA (PEC)". In the "POSTA ELETTRONICA" section, the "Invio" dropdown is set to "Tramite Server di Posta (SMTP)". The "SMTP" dropdown is set to "GENIOSOFT", and the "Porta" is set to "465". In the "POSTA CERTIFICATA (PEC)" section, the "Server Uscita" is "smtps.pec.aruba.it" (Porta 465), the "Email" is "geniosoftsr@pec.it", and the "Password" is masked with asterisks. The "Server IMAP" is "imaps.pec.aruba.it" (Porta 993). A large red oval highlights the "Server Uscita", "Email", and "Password" fields in the "POSTA CERTIFICATA (PEC)" section.



- 4) Entrare nella sezione **FATTURA ELETTRONICA**

Configurazione

## CONFIGURAZIONE

 Salva
  Annulla

**Anagrafica** | **Impostazioni** | **Preferenze** | **Documenti** | **Palmare** | **eCommerce**

Vendita | Al Banco | Articoli | Varie | Posta | **Fattura Elettronica**

**Gestione**  
 **Tramite PEC**       con Codice Univoco

**Preferenze**  
 Leggi il certificato per la firma da un dispositivo esterno  
 Chiedi se firmare il documento  
 Cartella XML:

Email Destinatario Fattura (SDI)  
 email:

Chiedi se controllare il documento  
 Totale Importo Documento Iva Inclusa (su fatture a P.A.)  
 Chiedi se stampare il documento (Stampa di Cortesia)



5) Nella sezione *Gestione*, selezionare l'opzione: **Tramite PEC**

Tra le varie opzioni presenti in questa sezione, si sottolineano due campi:

**Cartella XML** rappresenta la cartella del computer in cui il programma conserva fisicamente i files XML rappresentanti le fatture elettroniche (da fornire in seguito al consulente fiscale).

**Email (SDI)** contiene l'indirizzo PEC del sistema di interscambio (Sdi) dell'agenzia delle entrate al quale il programma invierà le fatture elettroniche. Dopo l'invio della prima fattura elettronica, il Sdi potrebbe comunicarvi un altro indirizzo di posta PEC di destinazione. In tal caso dovrete inserire l'indirizzo ricevuto in questo campo.

6) Premere il pulsante **SALVA**

## FATTURA ELETTRONICA TRAMITE CONNESSIONE CON ARUBA

Se avete attivato il servizio di Fatturazione Elettronica di Aruba potete inviare e ricevere le fatture elettroniche direttamente dai nostri gestionali

Innanzitutto è necessario delegare GENIOSOFT per la connessione diretta al servizio di Fatturazione Elettronica di ARUBA

Dalla pagina principale di Fatturazione Elettronica di Aruba cliccare su “DELEGHE/COMMERCIALISTI”

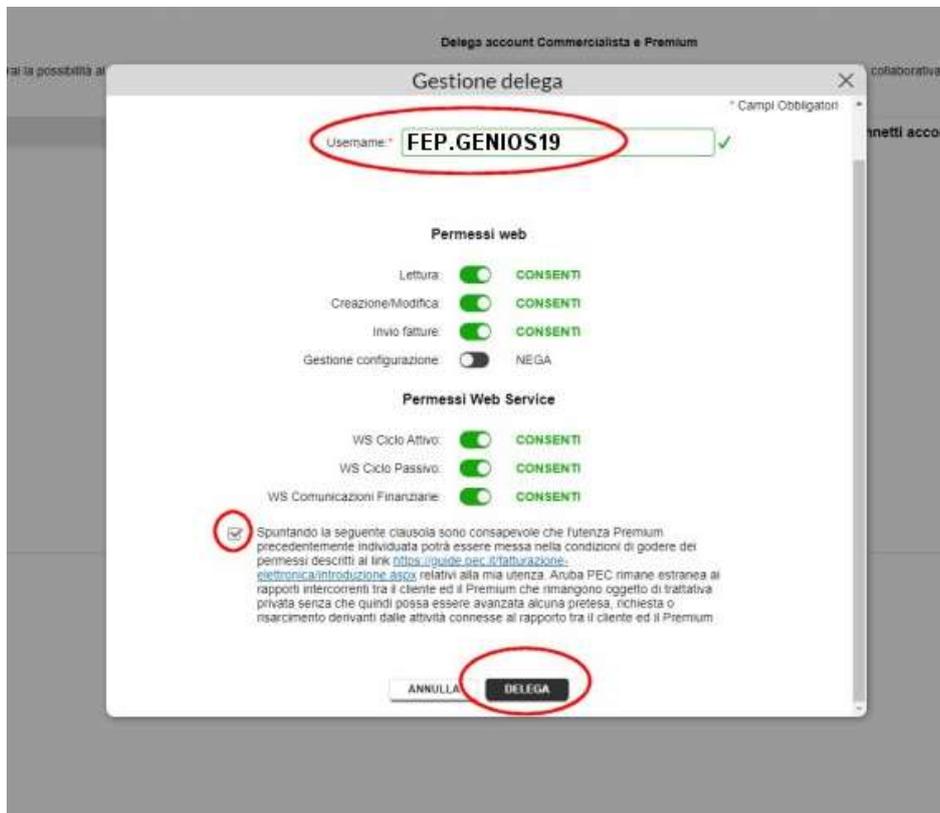
The screenshot shows the main dashboard of the Aruba Fatturazione Elettronica system. On the left sidebar, the menu item 'DELEGHE / COMMERCIALISTI' is highlighted with a red circle. The main content area features several widgets: 'STATO FATTURE' (no data available), 'NOTIFICHE FATTURE INVIATE' (no data available), 'FATTURE RICEVUTE' (no data available), 'AGENDA' (calendar for November 2019), 'NEWS' (recent news items), and 'STATO SERVIZIO' (service status with a 0% progress indicator).

Entrati nella pagina “Deleghe” cliccare sulla linguetta “Connetti account Premium” e quindi premere il pulsante “CONNETTI ACCOUNT PREMIUM”

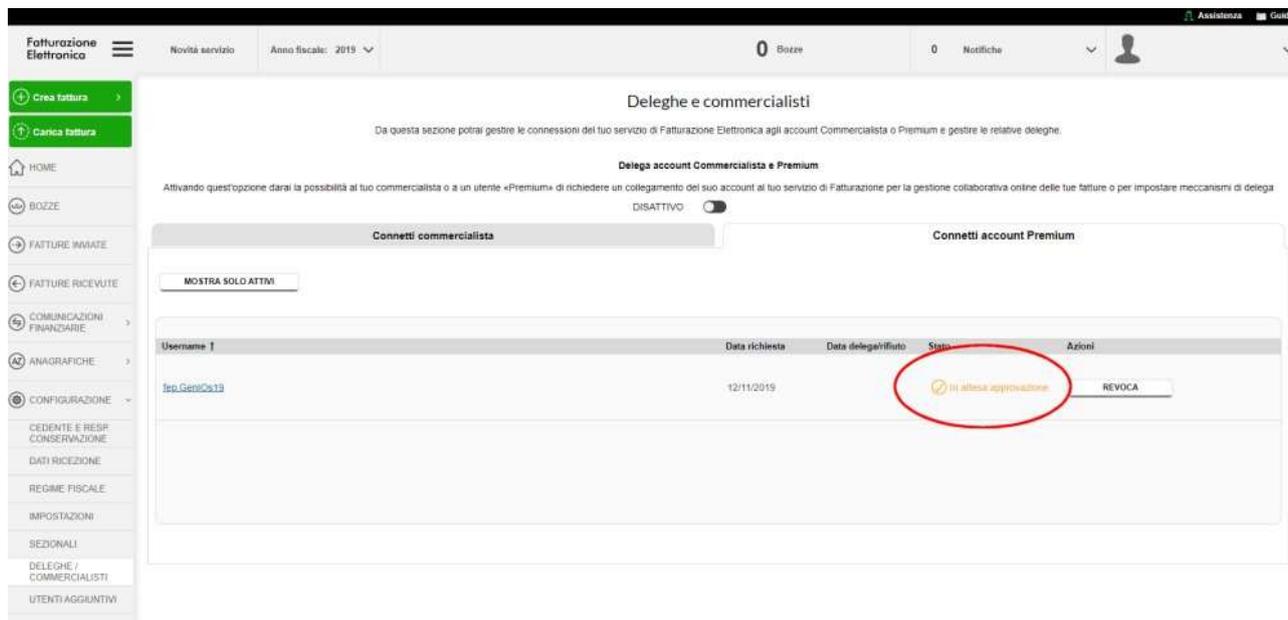
The screenshot shows the 'Deleghe e commercialisti' page. At the top, there is a toggle switch for 'Delega account Commercialista e Premium' which is currently 'DISATTIVO'. Below this, there are two tabs: 'Connetti commercialista' and 'Connetti account Premium', with the latter circled in red. Under the 'Connetti account Premium' tab, there is a button labeled 'CONNETTI ACCOUNT PREMIUM' which is also circled in red.

Nella pagina che compare, nel campo “Username” scrivere esattamente: **FEP.GENIOS19**

Spuntare il checkbox per l’autorizzazione alla delega ed infine premere il pulsante “ **DELEGA** ”



Dopo aver premuto il pulsante, comparirà la seguente pagina che riporta lo stato “In attesa di approvazione”

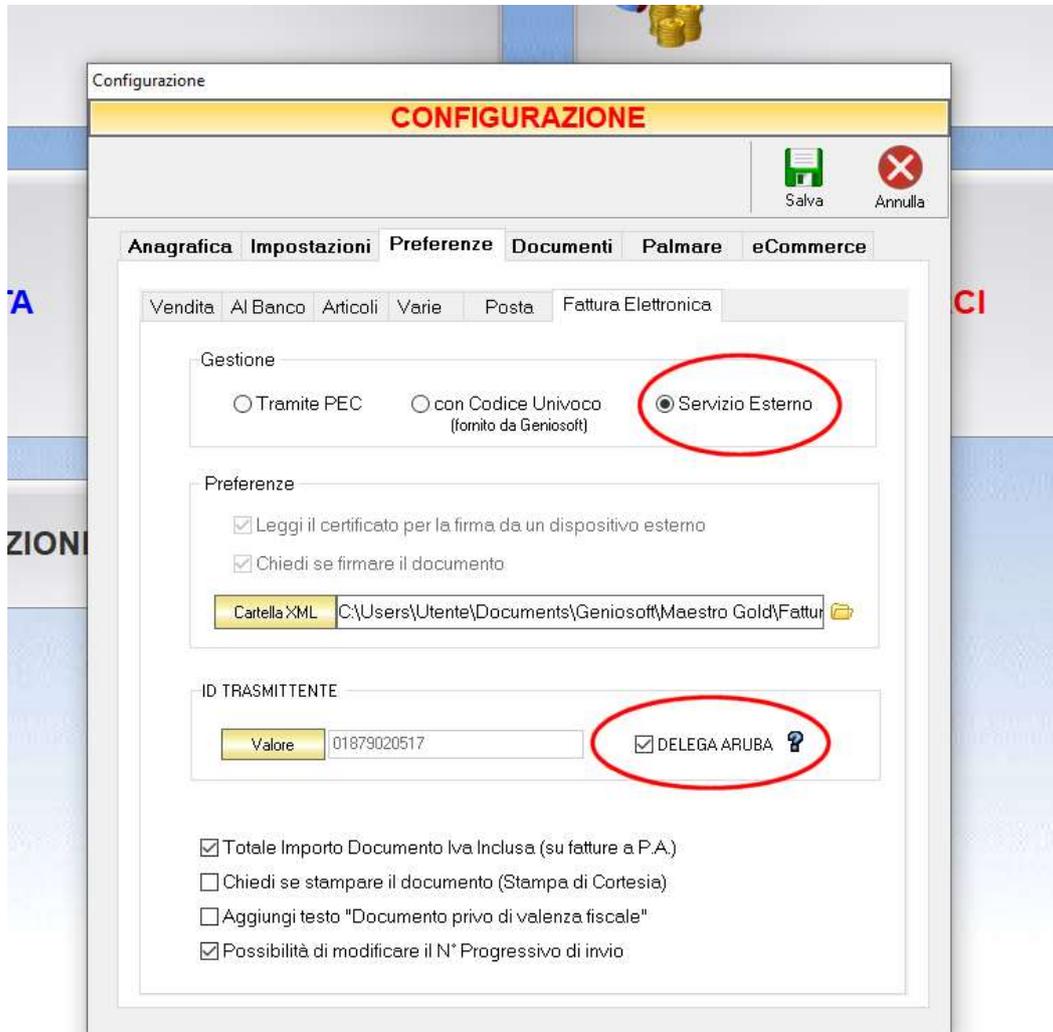


Quando lo stato cambierà in “Connesso” potrete inviare e ricevere le fatture direttamente dal vostro Software Gestionale Geniosoft

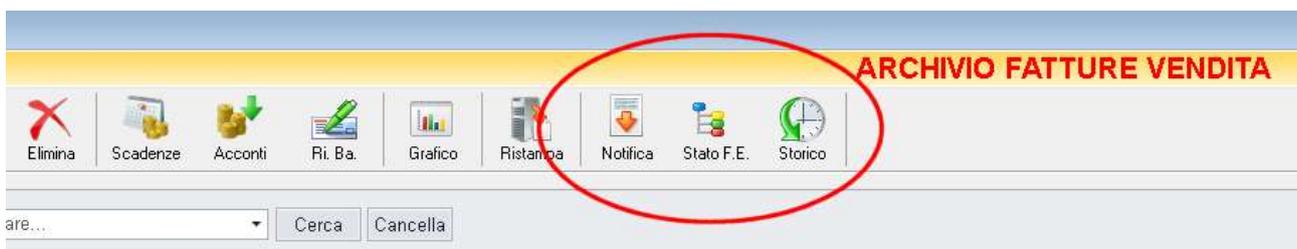


Fatto questo, dovete abilitare il servizio anche sul Software Gestionale, quindi,

- 1) Avviare il programma
- 2) Entrare in **CONFIGURAZIONE** -> **PREFERENZE** -> **FATTURA ELETTRONICA**
- 3) Scegliete l'opzione "Servizio Esterno"
- 4) Attivate l'opzione DELEGA ARUBA
- 5) Premete il pulsante Salva



Entrando in ARCHIVIO FATTURE VENDITA vedrete comparire 3 nuovi pulsanti



Che vi consentiranno di scaricare le notifiche delle fatture emesse (Notifica), di aggiornarne lo stato (Stato F.E.) e di visualizzare, in ordine cronologico, gli invii eseguiti verso lo SDI (Storico).

## FATTURA ELETTRONICA TRAMITE CODICE UNIVOCO

Se avete acquistato il pacchetto di conservazione avrete ricevuto una email contenente, oltre al codice univoco **TRS3OH9**, anche le credenziali di accesso al portale per la gestione e conservazione delle fatture elettroniche il cui indirizzo web è il seguente:

<https://geniosoft.eportale.eu//angular/login.html?partner=10367901>

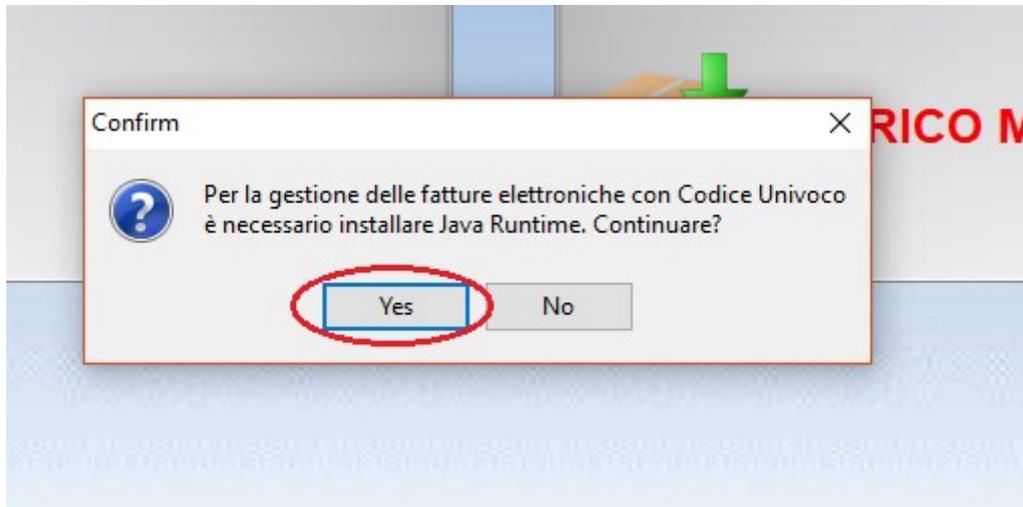
affinché il programma sia in grado di comunicare direttamente con il portale (quindi inviare e ricevere le fatture elettroniche) è necessario inserire tali credenziali nella sua pagina di configurazione. Per farlo, eseguire i seguenti passi:

- 6) Avviare il programma
- 7) Entrare in **CONFIGURAZIONE** -> **PREFERENZE** -> **FATTURA ELETTRONICA**

The screenshot shows a web-based configuration window titled "Configurazione" with a yellow header "CONFIGURAZIONE". In the top right corner, there are "Salva" and "Annulla" buttons. Below the header is a navigation menu with tabs: "Anagrafica", "Impostazioni", "Preferenze", "Documenti", "Palmare", and "eCommerce". The "Preferenze" tab is selected and circled in red. Underneath, there are sub-tabs: "Vendita", "Al Banco", "Articoli", "Varie", "Posta", and "Fattura Elettronica", with "Fattura Elettronica" circled in red. The main content area is divided into sections: "Gestione" with radio buttons for "Tramite PEC" and "con Codice Univoco" (the latter is selected and circled in red); "Dati Accesso" with input fields for "CODICE AZIENDA" (05028190659), "UTENTE" (05028190659), and "PASSWORD" (masked with asterisks), all circled in red; and a "Registra" button circled in red. At the bottom, there are three checked checkboxes: "Chiedi se controllare il documento", "Totale Importo Documento Iva Inclusa (su fatture a P.A.)", and "Chiedi se stampare il documento (Stampa di Cortesia)".

- 8) Nella sezione *Gestione*, selezionare l'opzione: **con Codice Univoco**
- 9) Compilare i campi della sezione **Dati Accesso** inserendo le credenziali ricevute
- 10) Premere il pulsante **Registra**
- 11) Premere il pulsante **SALVA**
- 12) Chiudere e riaprire il programma

Quando si apre il programma potrebbe comparire il seguente messaggio:



*N.B. se Java Runtime già presente sul vostro computer il messaggio non compare.*

Premere **Yes**, attendere l'installazione del modulo aggiuntivo e riavviare il programma.

Alla riapertura del programma vedrete sulla barra delle applicazioni la seguente icona:



Essa rappresenta l'esecuzione del driver che fa da tramite tra il programma ed il portale della conservazione. Esso infatti, ogni 5 minuti, invierà al portale le eventuali fatture elettroniche emesse e scaricherà sul computer le eventuali fatture ricevute (fatture passive).

Cliccando su questa icona, si apre una finestra DOS che, se contiene messaggi del tipo in figura:

```
Geniosoft - Gestione Flussi delle Fatture Elettroniche
FE Geniosoft - Run! 1.2
***** EPortalTransfer Avvio!
*****[0%]Caricamento Si prega di Attendere
*****[100%] Caricamento *****
*****[START] Avvio Applicazione: Inizio Ricerca File*****
*****Invio File*****
*****Fine Invio File*****
```

vuol dire che il programma comunica correttamente con il portale, mentre, se contiene messaggi del tipo:

```
Geniosoft - Gestione Flussi
FE Geniosoft - Run! 1.2
***** EPortalTransfer Avvio!
*****[0%]Caricamento Si prega di Attendere
*****[100%] Caricamento *****
*****[ERRORE - Credenziali Errate]: Le Credenziali inserite nel file C:\Geniosoft\Gold\Fatture\voltron.properites SONO ERRATE! *****
```

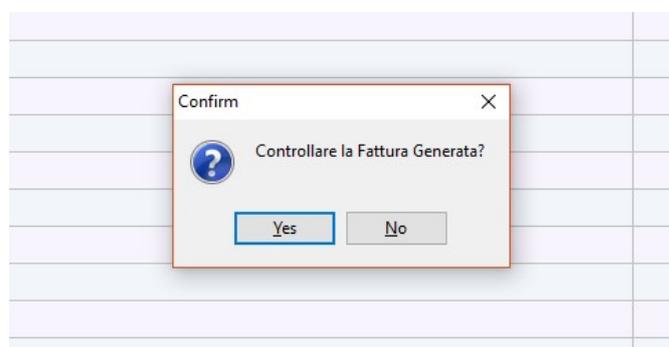
Vuol dire o che sono stati inseriti dati sbagliati in configurazione o che non siete registrati sul portale.

## EMMISSIONE DI UNA FATTURA ELETTRONICA

Dopo averla compilata, l'invio di una fattura elettronica, si esegue semplicemente premendo il pulsante **Fatt. Elettr.** presente in alto a destra della pagina.

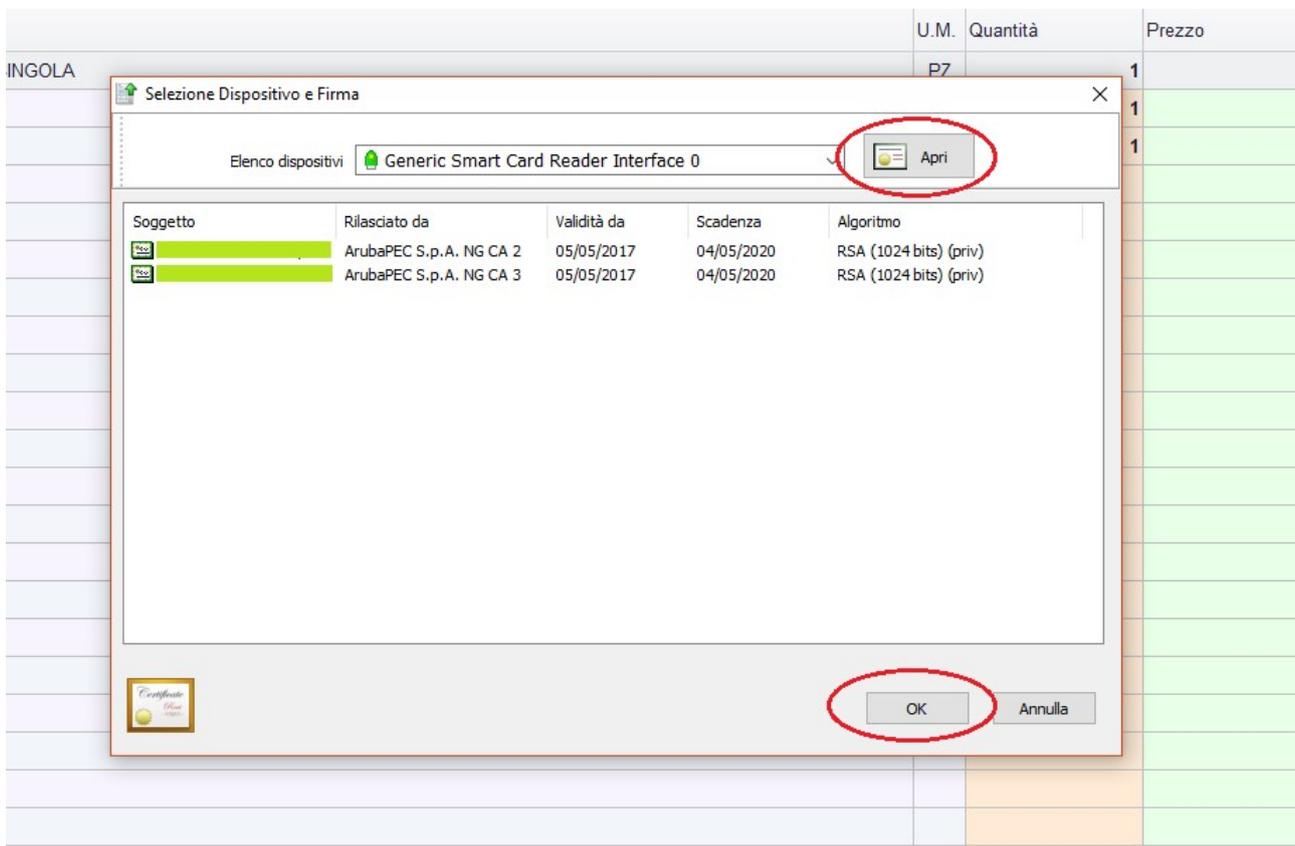
U.M.	Quantità	Prezzo	Sco. %	Importo	Iva	Scarica
PZ	1	56,00		56,00	22	<input checked="" type="checkbox"/>
PZ	1	63,00		63,00	22	<input checked="" type="checkbox"/>
PZ	1	63,00		63,00	22	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo la conferma del numero progressivo da associare alla fattura (che ricordiamo, deve essere sempre diverso anche in caso di re-invio della stessa fattura), il programma chiede se si vuole controllare la fattura generata. Quindi, se si preme il pulsante **Yes**, si aprirà la pagina presente sul portale dell'agenzia delle entrate che consente, appunto, di verificare la correttezza della fattura generata.



Nel caso di gestione della fattura elettronica con codice univoco il processo di emissione è terminato, mentre nel caso di invio tramite PEC, il programma chiederà se si vuole firmare la fattura. Se si risponde **Yes**, comparirà una finestra in cui si dovrà selezionare il dispositivo esterno (token o carta chip) contenente il certificato, e quindi, premendo il pulsante **Apri**, verranno visualizzati i certificati in esso contenuti utili a firmare il documento.

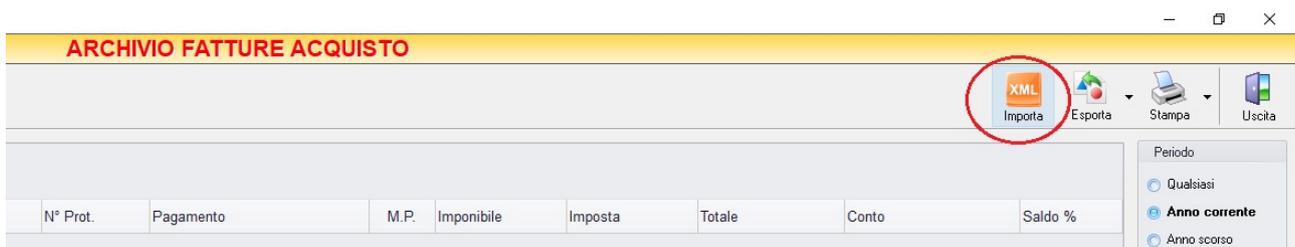
Selezionare quello desiderato e premere il pulsante **OK**



Dopo la firma, il programma chiede se inviare il documento ed infine se stampare una copia di cortesia della fattura.

## RICEZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Per la ricezione delle fatture elettroniche, entrare in **ARCHIVIO FATTURE ACQUISTO** e premere il pulsante **Importa**



Nel caso di gestione tramite codice univoco, verranno importate in automatico tutte le fatture scaricate nel computer dal driver di interscambio.

Nel caso di gestione tramite PEC, ricordiamo che le fatture verranno ricevute come allegato nella propria casella di posta PEC, quindi, il programma aprirà una finestra che consentirà di selezionare tale allegato precedentemente salvato sul computer (ad es. sul Desktop).

Per entrambi i tipi di gestione, gli articoli presenti nelle fatture verranno aggiunti in **Archivio Articoli** se non già presenti.